

AVISO DE PRIVACIDAD

LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS, POR TAL RAZÓN CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 15 Y 16 DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES, HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO LO SIGUIENTE:

A) RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

GRUPO EJECUTIVO DEL VALLE, S.A. DE C.V., a quien en lo sucesivo se le denominará “**EL RESPONSABLE**”.

B) ENCARGADO DE LOS DATOS PERSONALES.

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, es el departamento designado para el trámite de solicitudes de los titulares, para el ejercicio de sus derechos derivados o inherentes a los datos personales.

Datos de Contacto y domicilio para oír y recibir notificaciones:

- Domicilio: **ARQ. JESUS URQUIAGA, NUMERO 26, COLONIA DEL VALLE, DELEGACION BENITO JUAREZ, CODIGO POSTAL 3100, EN MEXICO, DISTRITO FEDERAL.**
- Correo Electrónico: cotizacion@cityoffice.com.mx, el cual solicitamos confirme vía telefónica para garantizar su correcta recepción.
- Teléfono: 01(55) 1107-0766.

C) TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

Es la persona física a quien corresponden los datos personales.

D) DATOS PERSONALES QUE SERAN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Los datos personales recabados por “**EL RESPONSABLE**”, para la prestación de nuestros servicios son los siguientes:

DATOS PERSONALES:

- Nombre completo.
- Domicilio.
- Teléfono fijo y celular.
- Correo electrónico.
- Nombre del representante legal (en el caso de personas morales).
- Referencias personas y comerciales (teléfono, dirección, nombre completo, nombre completo del responsable, en caso de personas morales).
- Datos, imágenes y sonidos captados por las cámaras de video vigilancia.

DATOS FINANCIEROS Y PATRIMONIALES:

- Datos de la tarjeta de crédito o débito.

- Cuentas bancarias (número de cuenta, de clave interbancaria, banco, sucursal, titular).
- Datos fiscales de personas físicas y morales. (Nombre o razón social, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes).

“EL RESPONSABLE”, NO RECABA DATOS CONSIDERADOS COMO SENSIBLES.

E) FINES DE RECABACIÓN Y USO, DE DATOS PERSONALES.

A) Finalidades para la prestación, existencia, mantenimiento y cumplimiento de nuestros servicios:

1. Prestación de los servicios solicitados por el titular.
2. Verificar la solvencia económica del titular.
3. Corroborar la información proporcionada por el titular.
4. Cobro de servicios.
5. Elaboración de facturas.
6. Almacenaje de datos en forma impresa o digital para futuras transacciones.
7. Contacto para cualquier tema relacionado con los servicios solicitados por el titular.
8. Las imágenes y sonidos captados por las cámaras de video vigilancia serán utilizados para seguridad de las personas que nos visitan, como evidencia en cualquier caso que se requiera el esclarecimiento de alguna situación ocurrida dentro de las instalaciones de la empresa y en el perímetro que cubren dichas cámaras.

B) “EL RESPONSABLE”, NO RECABA DATOS PARA FINES DE MERCADOTECNICA, PUBLICIDAD NI PROSPECCION COMERCIAL.

F) IDENTIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA.

Para las finalidades señaladas en el presente AVISO DE PRIVACIDAD, se establece que la obtención de los datos personales por parte de “EL RESPONSABLE” puede realizarse de las formas que a continuación se describen:

- Obtención de datos vía internet o e-mail.
- Por escrito.
- Vía telefónica.
- De manera personal cuando el titular los proporciona, al solicitar los servicios de “EL RESPONSABLE”.
- Datos, imágenes personales y sonidos que obtenemos a través de cámaras de video vigilancia.

G) CONSENTIMIENTO

POR LO QUE HACE A DATOS PERSONALES.- El titular, consienten el tratamiento de sus DATOS, si no externa su negativa para el efecto a través de los DATOS DE CONTACTO, señalados en el **INCISO B)** del presente Aviso de Privacidad.

POR LO QUE HACE A DATOS FINANCIEROS.- El titular, otorga expresamente su consentimiento a “EL RESPONSABLE”, para el tratamiento de sus DATOS FINANCIEROS, mediante la AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS que les da a conocer al momento de ser recabados dichos datos.

H) TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES: **“EL RESPONSABLE”**, únicamente transfiere datos personales a su filial, la empresa SERVICIOS EMPRESARIALES PARA PYME Y EMPRENDEDORES, S. A. DE C. V., para la prestación de los servicios solicitados por el TITULAR, la cual deberá tratar sus datos personales de conformidad con lo establecido en el presente AVISO DE PRIVACIDAD, para lo cual **“EL TITULAR”** confiere expresamente su consentimiento a **“LA RESPONSABLE”**, mediante la AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS que otorga al momento de ser recabados dichos datos.

RESPECTO DE LOS DATOS FINANCIEROS: **“EL RESPONSABLE”** únicamente transfiere los DATOS FINANCIEROS, para el cobro o pago de servicios, a INSTITUCIONES BANCARIAS Y DE CREDITO, finalidades que son necesarias para la prestación, existencia, mantenimiento y cumplimiento de nuestros servicios, finalidades que no requieren el consentimiento del titular en términos del artículo 37 fracción VII de la LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE PARTICULARES.

I) PROCEDIMIENTO PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

El titular, puede solicitar a **“EL RESPONSABLE”** limitar el uso o divulgación de sus datos personales, siguiendo el procedimiento que a continuación se establece:

1. La solicitud deberá contener:

- a) El nombre del titular, domicilio y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- b) Los documentos que acrediten la identidad, o en su caso la representación legal del titular.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales quiere limitar su uso o divulgación.
- d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales correspondientes.

2. La solicitud deberá ser enviada a **“EL RESPONSABLE”**, por cualquier vía de comunicación de las enunciadas en el INCISO B) del presente aviso de privacidad como datos de contacto.

3. Una vez recibida la solicitud de limitación al uso o divulgación de los datos personales, **“EL RESPONSABLE”**, tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles, para resolver la petición de mérito; misma que hará efectiva en un término máximo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se comunicó al titular la respuesta.

El procedimiento antes descrito es gratuito y se emite sin perjuicio de cualquier otro mecanismo más expedito que llegaré a establecer **“EL RESPONSABLE”**, y que dará a conocer al titular mediante su publicación en la página de internet www.cityoffice.com.mx (Sección Aviso de Privacidad).

J) ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN, DEL USO DE DATOS PERSONALES.

El titular puede solicitar a “**EL RESPONSABLE**”, el acceso a sus datos personales, que éste posea, así como los detalles del tratamiento de los mismos, o la rectificación en caso de ser inexactos o incompletos, cancelarlos por cualquier situación o cuando se considere que no se requieren para alguna de finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, o manifestar su negativa para el tratamiento de datos personales para aquellas finalidades que no son necesarias, ni hayan dado origen a la relación jurídica con el responsable, siguiendo el procedimiento que a continuación se enuncia:

1. La solicitud deberá contener:

A) El nombre del titular, domicilio y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.

B) Los documentos que acrediten la identidad, o en su caso la representación legal del titular.

C) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer algunos de los derechos antes mencionados.

D) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales correspondientes.

2. La solicitud deberá ser enviada a “**EL RESPONSABLE**”, por cualquier vía de comunicación de las enunciadas en el **INCISO B)** del presente aviso de privacidad.

3. Una vez recibida la solicitud de limitación al uso o divulgación de los datos personales, “**EL RESPONSABLE**”, tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles, para resolver la petición de mérito; misma que hará efectiva en un término máximo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se comunicó al titular la respuesta, vía internet mediante el correo electrónico proporcionado por el titular.

4.- Así mismo, vía internet, mediante el correo electrónico proporcionado por el titular, se le enviara al titular la información o datos personales solicitados a través del ejercicio del derecho de acceso.

El procedimiento antes descrito es gratuito y se emite sin perjuicio de cualquier otro mecanismo más expedito que llegará a establecer “**EL RESPONSABLE**”, y que dará a conocer al titular mediante su publicación en la página de internet www.cityoffice.com.mx (Sección Aviso de Privacidad).

K) PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El titular puede solicitar a “**EL RESPONSABLE**” la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que se dejen de usar los mismos, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto, que a continuación se enuncia como sigue:

1. La solicitud deberá contener:

a) El nombre del titular, domicilio y dirección e-mail para comunicarle la respuesta a su solicitud.

b) Los documentos que acrediten la identidad, o en su caso la representación legal del titular.

c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer la revocación del consentimiento de mérito.

d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales correspondientes.

2. La solicitud deberá ser enviada a **“EL RESPONSABLE”**, por cualquier vía de comunicación de los enunciados en el presente aviso de privacidad como vínculos de contacto.

3. Una vez recibida la solicitud de limitación al uso o divulgación de los datos personales, **“EL RESPONSABLE”**, tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles, para resolver la petición de mérito; misma que hará efectiva en un término máximo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se comunicó al titular la respuesta.

El procedimiento antes descrito es gratuito y se emite sin perjuicio de cualquier otro mecanismo más expedito que llegaré a establecer **“EL RESPONSABLE”**, y que dará a conocer al titular mediante su publicación en la página de internet www.cityoffice.com.mx (Sección Aviso de Privacidad).

L) MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

“EL RESPONSABLE”, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad derivado de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de nuestros servicios y que dará a conocer al titular mediante su publicación en la página de internet www.cityoffice.com.mx (sección aviso de privacidad).

M) QUEJAS Y DENUNCIAS POR EL TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES.

Si el titular considera que sus derechos de protección de datos personales han sido lesionados por alguna conducta imputable a **“EL RESPONSABLE”**, que deriven directamente en una vulneración a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Datos Personales (IFAI), para mayor información visite www.ifai.org.mx