



Los expertos en  
**Oficinas Virtuales**

---

**ALL INCLUSIVE**

Tel. 5687.9018 - 1107.0762

[www.cityoffice.com.mx](http://www.cityoffice.com.mx)

► **City Office Business Center**, tiene el principal compromiso de satisfacer sus necesidades a través de una gran variedad de servicios.

El plan **All-Inclusive** esta diseñado para empresas que desean un ahorro del 60% en la operación de su Oficina Virtual ya que incluye los servicios más importantes y útiles.

ALL INCLUSIVE

CITY OFFICE





### IMAGEN COMERCIAL

Se le proporcionará un domicilio comercial, para representar a su negocio, el cual podrá publicar en la papelería de su empresa.



### SERVICIO DE CONTESTACION TELEFONICA PERSONALIZADA

Obtendrá un número telefónico privado, donde contestaremos bajo su razón social, desde nuestro centro de atención ubicado en la Col. Del Valle.



### SERVICIO DE BUZON DE VOZ

Sus Clientes podrán dejar sus mensajes después de los horarios de oficina directamente al Buzón de Voz, al cual podrá acceder las 24 hrs los 365 días del año.



### SERVICIO DE ENLACES TELEFONICOS

Con base a sus instrucciones podremos enlazar sus llamadas entrantes a cualquier número telefónico. Este servicio es indispensable en caso de requerirse una respuesta inmediata.



### SERVICIO DE E-MAIL

Usted recibirá sus recados telefónicos vía e-mail, los cuales guardaremos en un historial para futuras consultas.



### SERVICIO DE MENSAJES SMS

Mediante nuestro sistema universal, se le harán llegar los mensajes de sus Clientes a su número móvil. Con este servicio podrá tener un ahorro substancial ya que no tiene costo adicional.



### SERVICIO DE REPORTE MENSUAL DE LLAMADAS

Recibirá un registro completo de todas sus llamadas recibidas durante el mes, sin costo adicional.



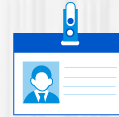
### SERVICIO DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERÍA

Su correspondencia será recibida y guardada hasta que Usted la recoja o bien se la podremos reenviar donde Usted lo indique.



### SERVICIO DE PRIVADOS, SALA DE JUNTAS Y BUSINESS LOUNGE

Podrá tener acceso con previa reservación y sujeto a disponibilidad a un privado y/o sala de juntas, donde el espacio a ocupar se puede ambientar con material publicitario de su empresa.



### CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Al titular de cada Compañía, se le proporcionará totalmente gratis un gafete, con este podrá darles acceso a cuatro personas adicionales, así como podrá gozar de descuentos en diversas tiendas.



### FOTOGRAFÍAS

Se les proporcionará un portafolio de fotografías de nuestras instalaciones para uso de ellas en su publicidad.

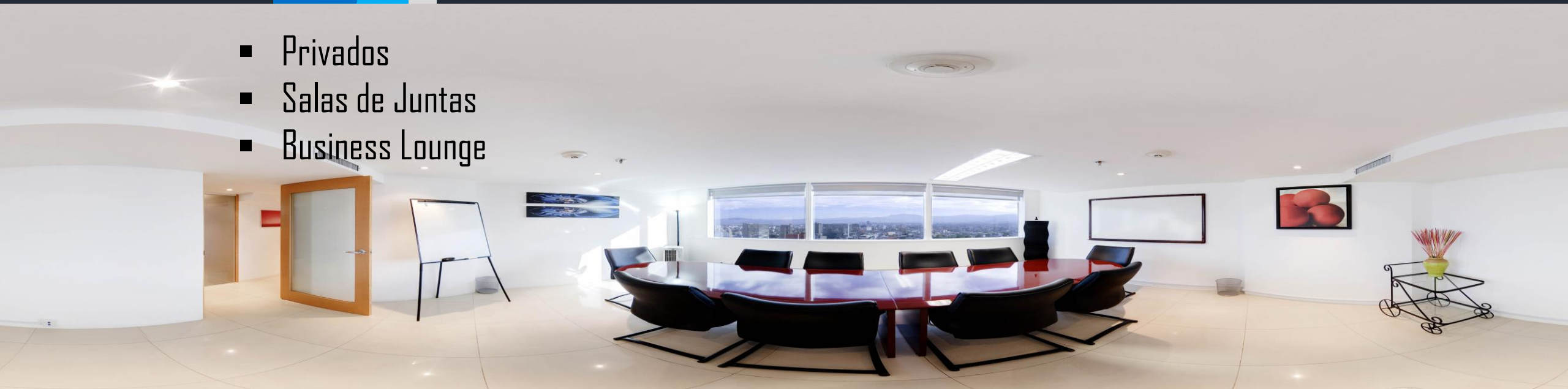


### SERVICIOS SECRETARIALES

Contarán con el apoyo de una asistente bilingüe que podrá realizar actividades secretariales.

PLANES Y SERVICIOS	PLANES		
Asignación de número telefónico privado.	●	●	●
Contestación telefónica por asistente personal bilingüe.	●	●	●
Recepción de 300 mensajes a su número telefónico.	●	●	●
Envío por correo electrónico y SMS de 300 mensajes recibidos	●	●	●
Número de llamadas entrantes, transferidas a número local o número móvil nextel (incluye costo de llamada y consto de servicio por el enlace)	50	75	100
Número de servicios secretariales (consultar dentro de la lista de servicios adicionales, los marcados con circulo azul)	5	10	15
Buzón de Voz. Activación. Después de los horarios laborables. Recepción. A partir de las 19:00 hrs a 9:00 hrs del día siguiente. Recuperación. Las 24 horas los 365 días del año.	●	●	●
Número de personas registradas en el sistema sin costo adiciona (Adic. \$100.00 pesos por persona)	3	4	5
Domicilio Comercial en Montecito 38 piso 28 World Trade Center o Insurgentes 716	●	●	●
Domicilio Fiscal en Montecito 38 piso 28 World Trade Center, Cd. de México.	●	●	●
Domicilio Fiscal para trámites ante el IMSS en Montecito 38 piso 28 World Trade Center, Cd. de México.	●	●	●
Servicio de recepción de correspondencia y mensajería.	●	●	●
Horas de privado para 3 personas con domicilio fiscal en Montecito No. 38 World Trade Center Ciudad de México.	4	6	8
Horas de privado para 3 personas sin domicilio fiscal en Montecito No. 38 World Trade Center Ciudad de México.	6	8	10
Horas de privado para 3 personas en un horario de 19:00 a 9:00 hrs del día siguiente en Montecito No. 38 World Trade Center Ciudad de México	5	10	15
Horas de business lounge, incluye llamadas locales y servicio de internet.	40	65	90
Horas de lounge, incluye internet	10	10	10
Horas de sala de juntas para 10 personas en Montecito No. 38 World Trade Center Ciudad de México.	1	2	3
Horas de estacionamiento en Luz Saviñon No. 16 esq. Magdalena.	5	10	15
Gafete de acceso directo a Montecito No. 38 World Trade Center Ciudad de México.	2	3	4
CUOTA MENSUAL Los precios son en pesos mexicanos / Costos sin IVA	<b>\$2,000</b>	<b>\$3,000</b>	<b>\$4,000</b>

- Privados
- Salas de Juntas
- Business Lounge



ALL INCLUSIVE

CITY OFFICE

**Rentamos** espacios inteligentes y flexibles, que se adaptan a las necesidades de cada Cliente, perfectos para cerrar negocios y proyectos.

Estas se pueden usar de acuerdo a sus necesidades ya sea por hora, día o semana, gracias a nuestro sistema personalizado los espacios los podemos ambientar con publicidad de su empresa.



# TARIFARIO

## Privados y Salas de Juntas

SALA	CAPACIDAD	COSTO POR HORA
<b>MONTECITO NO. 38 PISO 28 OFICINAS 15, 16 Y 17</b>		
PLATINO VIP	3 PERSONAS	\$ 180
ORO VIP	3 PERSONAS	\$ 180
TITANIO	3 PERSONAS	\$ 180
COBALTO	3 PERSONAS	\$ 165
RUBI	6 PERSONAS	\$ 210
TURQUESA	6 PERSONAS	\$ 210
ESMERALDA	10 PERSONAS	\$ 420
DIAMANTE	14 PERSONAS	\$550
<b>MONTECITO NO. 38 PISO 28 OFICINAS 10, 12 Y 13</b>		
AZUL	3 PERSONAS	\$ 150
ROJO	3 PERSONAS	\$ 150
BLANCO	3 PERSONAS	\$ 150
LILA	6 PERSONAS	\$ 180
ROSA	10 PERSONAS	\$ 360
<b>MONTECITO NO. 38 PISO 28 OFICINA 31 y 32</b>		
ENCINO	3 PERSONAS	\$ 150
BAMBU	6 PERSONAS	\$ 180
<b>INSURGENTES SUR 716</b>		
DALI	3 PERSONAS	\$180.00
PICASSO	3 PERSONAS	\$180.00
SIQUEIROS	6 PERSONAS	\$210.00
MATISSE	10 PERSONAS	\$420.00
MANET	10 PERSONAS	\$420.00
REMBRANT	15 A 20 PERSONAS	\$550.00
REMBRANT (AUDITORIO)	20 A 30 PERSONAS	\$750.00
<b>LOUNGE</b>		
LOUNGE	20 PERSONAS	\$550.00

ALL INCLUSIVE

CITY OFFICE

### Incluye:

- PC (privados)
- Pantalla Smart TV (sala de juntas)
- Internet
- Equipo de audio-conferencia

### PARA OFICINA VIRTUAL CON DOMICILIO FISCAL Y COMERCIAL

#### Persona Moral SIN Registro en el RFC

- Copia de acta constitutiva de la empresa
- Copia de identificación oficial de cada uno de los accionistas y representante legal
- 1 comprobante de domicilio por cada accionista y del representante legal
- Firma del contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 1 año)

#### Persona Física SIN Registro en el RFC

- Copia de identificación oficial
- 2 comprobantes de domicilio actualizados
- Firma de contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 1 año)

#### Persona Moral CON Registro en el RFC

- Copia de acta constitutiva de la empresa
- Copia de identificación oficial de cada uno de los accionistas y representante legal
- 1 comprobante de domicilio por cada accionista y del representante legal
- Formato de alta ante el RFC
- Un comprobante de domicilio de la empresa (actual domicilio fiscal)
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT
- Firma del contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 1 año)

#### Persona Física CON Registro en el RFC

- Copia de identificación oficial
- 2 comprobantes de domicilio actualizados
- RFC
- Un comprobante de domicilio de la empresa (actual domicilio fiscal)
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT
- Firma del contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 1 año)

### PARA OFICINA VIRTUAL CON DOMICILIO COMERCIAL

#### Persona Moral

- Copia de acta constitutiva de la empresa
- Copia de identificación oficial del representante legal
- Formato de alta ante el RFC
- 1 comprobante de domicilio de la empresa (domicilio fiscal)
- Firma del contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 6 meses)

#### Persona Física

- Copia de identificación oficial
- Formato de alta ante el RFC
- Dos comprobantes de domicilio actualizados
- Firma del contrato de prestación de servicios (plazo mínimo 6 meses)

### Sera un placer ser parte de su empresa

- ✓ Su documentación deberá ser enviada a [cotización@cityoffice.com.mx](mailto:cotización@cityoffice.com.mx) y en breve le darán respuesta al respecto (evaluación de la información).
- ✓ Deberá de hacer el llenado en su totalidad de los formularios que le entreguen los cuales son parte importante para la firma de su contrato (verificación de la información).
- ✓ Determinar en un inicio la forma de pago:
  - Tarjeta de Crédito
    - a) Pago a 6 y 12 meses sin intereses con tarjeta de crédito **(Sin Deposito – excepto Banamex)**
    - b) Cargo recurrente a tarjeta de crédito **(1 Deposito sin IVA + Mes de renta inicial)**
    - c) Cheque o transferencia bancaria **(2 Depósitos sin IVA + Mes de renta inicial)**

Atentamente,

**City Office Business Center**  
**Depto. Jurídico - Administrativo**